

## COMO AGREGAR MOVIMIENTO DE TRABAJADOR

- Debe ingresar a la opcion "TRABAJADORES EXPRESS"
- Abrir la liquidacion del trabajador que tiene movimientos
- Clic en pestaña "MOVIMIENTO PERSONAL"

LIQUIDACION VIDAL PEREZ, GERMAN (101) MES DE ENERO 2018

Ayuda Operaciones adicionales

Hab Imponibles Hab No Imponibles Descuentos **Movimiento personal** Finiquito Factor H.E. Parámetros

Fecha de inicio contrato 01-01-2018

Sueldo base de referencia \$ 270,000

Ultimo monto imponible para Lic Medica/perm s/goce \$ 0

Movimiento de trabajadores en el mes de proceso, es obligatorio informar

codmov	inicio	termino

✗ Borrar todos los movimientos

📄 Agregar nuevo movimiento

💾 Guardar movimiento

✗ Borrar linea seleccionada

TOTAL IMPONIBLE \$ 0

Tope imp. previsión \$ 0

Tope imp cesantía \$ 0

TOTAL NO IMPON. \$ 0

TOTAL TRIBUTABLE \$ 0

TOTAL HABERES \$ 0

TOTAL DESCOTOS \$ 0

LIQUIDO \$ 0

Sobregiro \$ 0

✓ Guarda e Imprime

✗ Cancelar

En esta ventana puede realizar las siguientes operaciones

- Borrar todos los movimientos

Esta opcion borrar todos el detalle de movimiento de personal (clic en X roja)

- Agregar nuevo movimiento (clic en icono como hoja en blanco)

Puede agregar los movimientos que tenga el trabajador durante el mes

- Guardar movimiento,

Se hace clic para guardar el detalle de todos los movimientos de trabajador ingresados

d) Borrar linea seleccionada

Solo borra la linea seleccionada por el cursor del mouse

Si hace clic en la primera columna vera un triangulo negro que le permitira seleccionar el tipo de movimiento del trabajador, luego debe ingresar la fecha de inicio y/o termino segun corresponda.

Respecto a las fechas, hay algunas reglas simples

Todas las fechas que ud digite deben comprender dentro del mismo mes

0 Por defecto no se usa y no es necesario seleccionarla

1 Contratacion, es necesario ingresar la fecha de inicio dentro del mes en proceso solamente

2 Retiro o finiquito, se ingresa la fecha de termino dentro del mes en proceso solamente

3 Subsidios, se ingresa la fecha de inicio y termino de la licencia médica, pero debe ser del mismo mes, en caso que la licencia sea anterior y exceda al mes en proceso, se informa del dia 1 al 30 o 31 segun corresponda en el mes de proceso

4 permisos, se ingresa la fecha de inicio y termino, en el mismo mes, en caso de ser anterior y/o exceder, solo informar el periodo dentro del mes

5 Incorporacion, informar fecha de inicio

6 Accidente, informar fecha de inicio como la fecha de ocurrencia del accidente

7 contratacion a plazo fijo, se ingresa fecha de inicio y termino

y asi sucesivamente con los concepto

Por ejemplo si es fecha de finiquito, basta con la fecha de termino, si tiene

Fecha de inicio contrato	01-01-2018
Sueldo base de referencia	\$ 270,000
Ultimo monto imponible para Lic Medica/perm s/goce	\$ 0

Movimiento de trabajadores en el mes de proceso, es obligatorio informar

codmov	inicio	termino
<div> <div>▼</div> <div> 0 Sin movimiento en el mes  1 Contratación a plazo indefinido  2 Retiro, finiquito  3 Subsidios  4 Permiso sin goce de sueldo  5 Incorporación en el lugar de trabajo  6 Accidentes del trabajo </div> <div>▼</div> </div>		