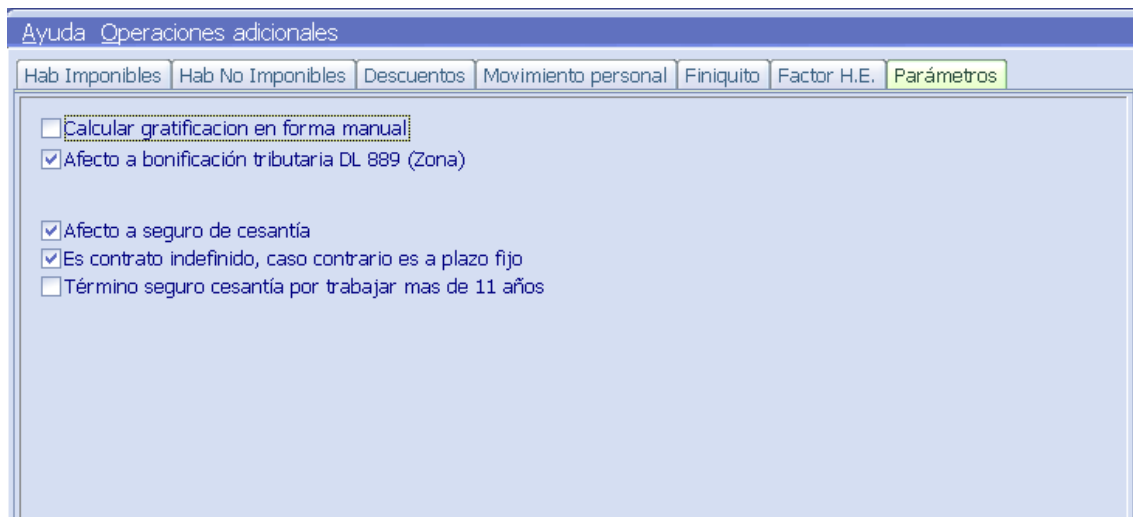


## COMO ACTIVAR GRATIFICACION MANUAL PARA UN TRABAJADOR

Generalmente las empresas optan por pagar la gratificación mensual o anual a todos sus trabajadores de acuerdo a la normativa vigente, pero siempre hay casos donde el trabajador pacta en su contrato un valor diferente al anterior, para estos casos es necesario activar para ese trabajador el cálculo de gratificación manual, este puede ser desde 0 a cualquier valor positivo y es imponible

- a) Ir a menú TABLAS
- b) Abrir menú de PERSONAL
- c) Seleccionar el trabajador y clic en botón LIQUIDACION MENSUAL
- d) Clic es pestaña PARAMETROS



The screenshot shows a software window titled 'Ayuda Operaciones adicionales'. It has several tabs: 'Hab Imponibles', 'Hab No Imponibles', 'Descuentos', 'Movimiento personal', 'Finiquito', 'Factor H.E.', and 'Parámetros'. The 'Parámetros' tab is selected and highlighted in green. Inside this tab, there are several checkboxes for configuring worker parameters:

- ☐ Calcular gratificación en forma manual
- ☒ Afecto a bonificación tributaria DL 889 (Zona)
- ☒ Afecto a seguro de cesantía
- ☒ Es contrato indefinido, caso contrario es a plazo fijo
- ☐ Término seguro cesantía por trabajar mas de 11 años

Es aquí donde puede activar y/o desactivar además otros atributos del trabajador

- e) Una vez que active o desactive un parámetro
- f) Clic en botón GUARDAR LIQUIDACION para guardar los cambios
- g) Clic en botón LIQUIDACION MENSUAL para revisar los cálculos y continuar operando en forma normal