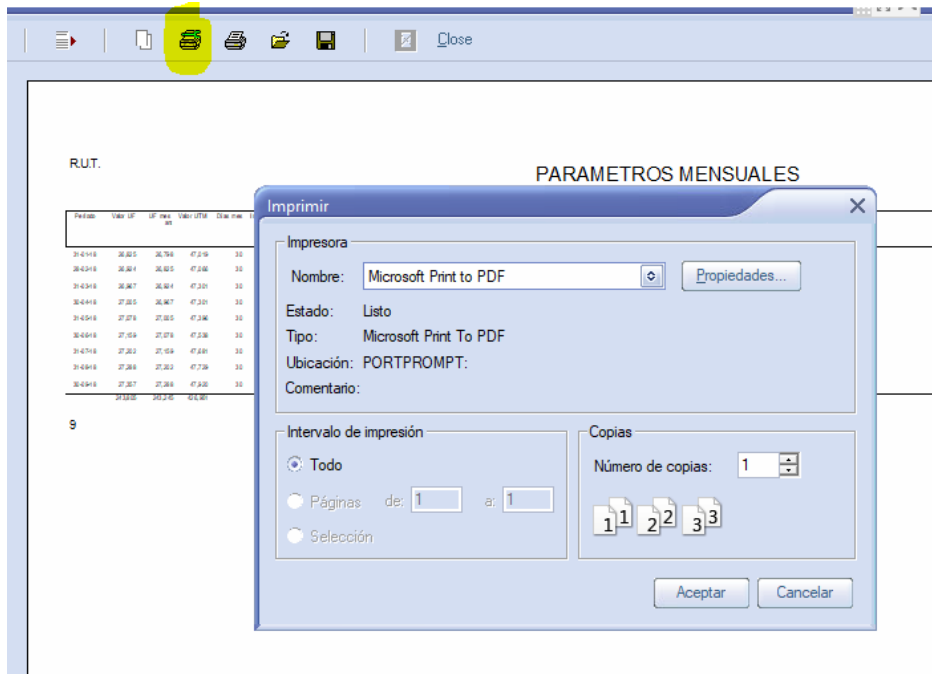
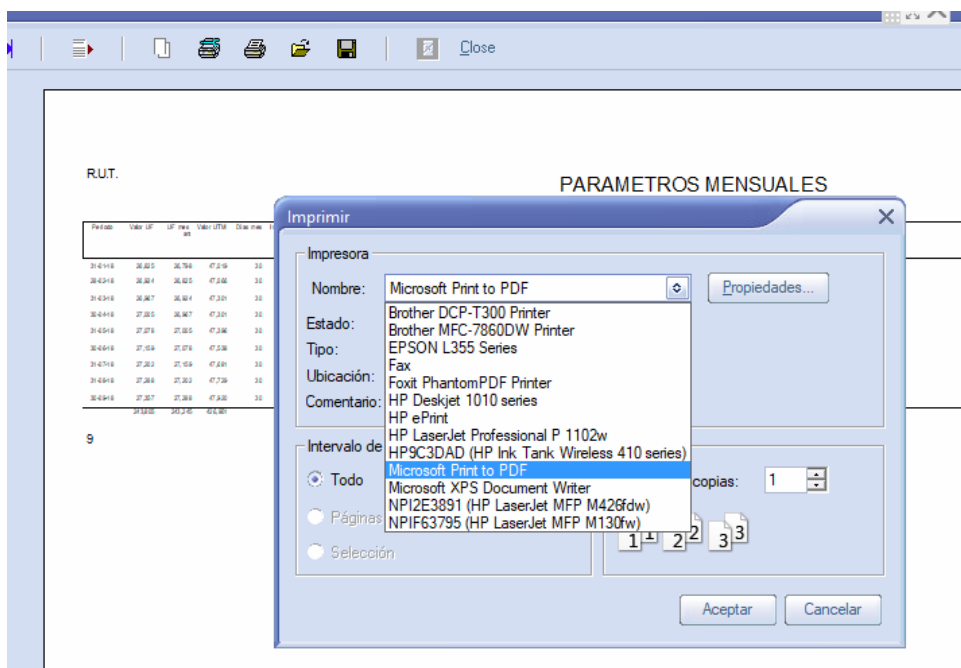


## COMO IMPRIMIR REPORTES EN PDF

- a) Clic en botón primera impresora, para seleccionar la impresora virtual “Microsoft Print to PDF”, en caso que no esté ir a paso (b), caso contrario ir a paso (c)



- b) Si no aparece, puede buscarla en la lista de impresoras haciendo clic en el botón selector al final del campo nombre, visualizará las impresoras y luego seleccionar “Microsoft Print to PDF”



- c) Hacer clic en botón segunda impresora, para generar el reporte, lo que vera a continuación es una ventana para que pueda indicar carpeta de destino y asignar un nombre al archivo PDF, luego clic en botón GUARDAR

