

## COMO DESCARGAR E IMPORTAR BOLETAS DE HONORARIOS

Este procedimiento es útil para descargar e importar las boletas de honorarios emitidas y recibidas por la empresa. La opción Boletas por terceros aun no está implementada, si lo necesita sólo envíe un mail con su solicitud.

Primero veremos la descarga del archivo debe ingresar al siguiente página del SII

Consultas sobre boletas de honorarios electrónicas

- > Consultar boletas emitidas
- > Consultar boletas recibidas
- > Consulta de boletas por terceros
- > Consulta de boletas observadas por el receptor

Una vez que tenga la lista de las boletas de honorarios, emitidas o recibidas, hacer clic en botón “VER INFORME COMO PLANILLA ELECTRONICA”


INFORME CORRESPONDIENTE AL MES Mayo DEL AÑO 2019														
Boleta					Emisión		Receptor			Honorarios				
Ver	Mail	Nº	Estado	Fecha	Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Rut	Nombre o Razón Social	Brutos	Ret. Emisor	Ret. Receptor	Liquidados	
Sin Datos														
Totales* :										0	0	0	0	0

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

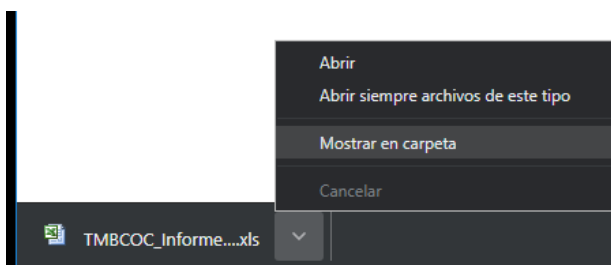
Volver al Menú

Ver informe como planilla electrónica

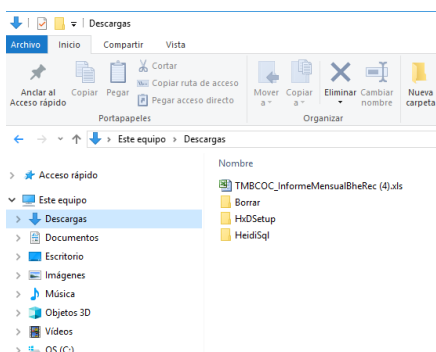
Imprimir

 [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta.](#)

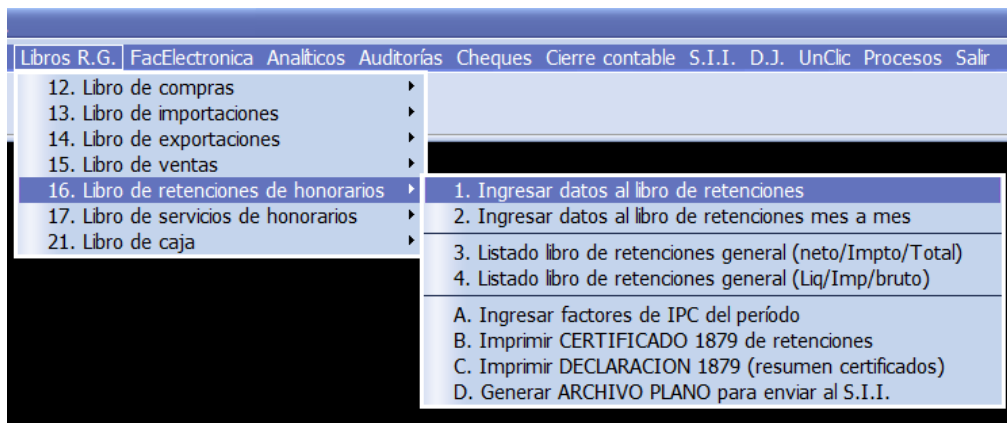
Si utiliza el navegador Chrome, verá que se descarga en Carpeta Descargas, puede abrirla directamente su hace clic en el botón “V” y luego clic en “Mostrar en carpeta”



El nombre que asume al descargar dependerá si la ventana corresponde a boletas emitidas o recibidas, se recomienda que al momento de descargar, este sea inmediatamente subido al sistema contable, caso contrario también puede cambiar el nombre a uno mas legible y después proceder a la carga.



Para importar al sistema de contabilidad, abrir el libro de retenciones como se indica.



Una vez que seleccione el mes de operación, hacer clic en menú PROCESOS ADICIONALES y seleccionar la opción según sea el archivo descargado (BH Emitidas o Recibidas).

Originalmente permitía leer el archivo plano de las boletas emitidas en formato CGI, a enero 2019, el formato cambio a XLS, ambos formatos son reconocidos por el sistema.

21. Importar boletas de honorarios emitidas por la empresa.

22. Importar boletas de honorarios recibidas por la empresa.

